

# PROJECTPLAN VOOR AANVRAAG STARTSUBSIDIE

*Dit document beschrijft de opzet van een projectplan om een 'startsubsidie lokale energie' aan te vragen bij het Servicepunt Lokale Energie Voorwaarts. Heb je vragen over het proces of voorwaarden van de subsidieregeling of wil je toetsen of je plan past binnen de subsidieregeling dan kun je terecht bij het Servicepunt: [ServicepuntLEV@nmfgroningen.nl](mailto:ServicepuntLEV@nmfgroningen.nl)  
Wil je ondersteuning bij het opstellen van je plan en de begroting, dan kun je contact opnemen met de GrEK via [info@grek.nl](mailto:info@grek.nl)*

## Het projectplan

Initiatief NAW gegevens

Gegevens contactpersoon

Bankgegevens

## Inleiding

Begin je projectplan met een inleiding, dit is een korte samenvatting van het plan. Wat is de aanleiding en wat wil je veranderen in je dorp. Welke ambitie of droom hebben jullie. Als jullie al langer aan de slag zijn, vertel dan hier wat de stand van zaken is en wat je al bereikt hebt.

Ga hier ook in op voorwaarden van de startsubsidie zoals duurzaamheid, draagvlak onder bewoners en sociale cohesie. Maar hou wel oog voor het uiteindelijke doel van de startsubsidie: het realiseren van energiebesparing en/of duurzaam opgewekte energie.

## Initiatiefgegevens (vul hier de naam in van je organisatie)

Vervolg je projectplan met het voorstellen van je eigen organisatie, vertel kort hoe jullie organisatie tot stand is gekomen, wie er deel van uitmaken e.d. Vermeld hier bijvoorbeeld ook de website of Facebook van jullie initiatief voor meer informatie.

## Doel

Geef aan wat je wilt bereiken/realiseren en maak dit zo concreet mogelijk. Het kan bijvoorbeeld zijn dat je ambitie is om als dorp energieneutraal te worden. Eén van de projecten (daarvoor schrijf je dit projectplan) is de realisatie van zonnepanelen op een dak. De doelstelling kan dan zijn: het realiseren van 50.000 kWh zonne-energie voor inwoners van dorp X. Hier kun je ook benoemen waarom je subsidie aanvraagt bij Servicepunt Lokale Energie Voorwaarts.

Subsidie kan worden aangevraagd via: <http://www.lokaleenergievoorwaarts.nl/financiering/subsidie/>

## Resultaat en effect

Geef hier aan wat er klaar is aan het einde van het project. Een resultaat is een tastbaar product, bijvoorbeeld:

- 200 zonnepanelen op het dak van bedrijf X
- 3 informatiebijeenkomsten over het project voor omwonenden
- een website
- etc.

Dit is voor de subsidieverstrekker erg belangrijk, omdat je hierin aangeeft wat er precies wordt opgeleverd. Dus waar betalen ze eigenlijk voor als ze investeren in het project

Het effect geeft aan wat je project tweeweg brengt en is niet tastbaar:

- bewoners worden geholpen om zelf te voorzien in hun energiebehoefte
- draagt bij aan een positief imago van het dorp
- zorgt voor meer draagvlak en bewustwording voor duurzame energie
- etc.

### **Betrokkenen en partners**

Laat draagvlak zien door het noemen van samenwerkingspartners en beschrijf kort hun betrokkenheid, noem ook (leden) aantallen wanneer dit relevant is of bekend is. Denk hierbij aan gemeenten, bedrijven, onderzoekinstellingen en verenigingen binnen het dorp.

### **Aanpak**

Hier vertel je hoe je het resultaat wilt gaan bereiken: wat moet er gebeuren, welke activiteiten zijn daarvoor nodig. Bijvoorbeeld:

- Hoeveel bijeenkomsten ga je organiseren, hoe gaan deze er uitzien, wat wil je daarmee bereiken?
- Welke stappen zijn nodig om de zonnepanelen te realiseren: is er al een locatie gevonden, hoe ga je leden werven?
- Wat wil je onderzoeken, wie gaat dit onderzoek uitvoeren, wat moet het onderzoek opleveren, wat ga je met de resultaten doen?
- Etc.

Probeer dit zo helder mogelijk te doen zodat het voor iemand die niets weet van jullie plannen ook duidelijk is wat jullie willen na het lezen van dit stuk.

Beschrijf ook de werkzaamheden die jullie zelf gaan doen zodat duidelijk is wat jullie bijdrage is aan dit project.

Monitoring/Evaluatie: Hoe evalueer je jullie project, wanneer doe je dit, kun je ook nog tussentijds je plannen bijstellen? E.d.

### **Communicatie**

Om draagvlak te verkrijgen/behouden en de verschillende stakeholders betrokken te houden, is het belangrijk te communiceren over je initiatief, het project waar je aan werkt en de voortgang. Daarvoor kun je verschillende communicatiemiddelen inzetten, zoals een website, brochure, persbericht of inloopavond. Welke je kiest hangt af van de doelgroep die je wilt bereiken en wat je ze wilt vertellen. Leg in je plan uit hoe je dit aan wilt pakken.

### **Begroting**

Bij grote projecten met een uitgebreid projectplan wordt vaak de begroting in grote lijnen al in het plan opgenomen en gedetailleerd als bijlage bijgevoegd.

Let op: de startsubsidie van Loket Energie Voorwaarts is bedoeld voor de aanloopkosten naar een project en kun je NIET gebruiken voor exploitatiekosten en vergoeding van eigen uren.

Enkele aandachtspunten:

- De startsubsidie kan, door initiatieven binnen de oorspronkelijke 9 bevingsgemeenten, in gedeelten aangevraagd worden, tot een max. van 10.000 euro per project. Houd er rekening mee dat de aangevraagde subsidie binnen een jaar wordt uitgegeven. Ben je hier niet zeker van, vraag dan voor deze activiteiten op een later moment subsidie aan. (9 oorspronkelijke bevingsgemeenten: Appingedam, Bedum, Delfzijl, Ten Boer, Loppersum, de Marne, Winsum, toenmalige gemeente Slochteren, Eemsmond).

- **Let op!** Initiatieven buiten de 9 oorspronkelijke bevingsgemeenten kunnen 1x een startsubsidie aanvragen.
- Schrijf niet naar de € 10.000 toe maar wees realistisch in de bedragen die je aanvraagt voor een bepaalde post. Je moet de kosten achteraf kunnen verantwoorden met facturen. Het teveel aangevraagde bedrag wordt teruggestort.
- Benoem zo concreet mogelijk waarvoor je geld aanvraagt. In je projectplan beschrijf je bij aanpak wat je precies gaat doen en in de begroting wat dit kost.
  - o Heb je al een offerte, voeg deze dan bij.
  - o Gaat het om een onderzoek, maak dan in het plan duidelijk wat onderzocht worden en wat je met het resultaat gaat doen.
  - o Huur je een externe in, geef dan aan wie dit is en wat deze persoon aan jullie oplevert.
- Wijk je in praktijk af van je begroting - wil je het budget bijvoorbeeld anders besteden - neem hierover vooraf contact op met het Servicepunt Lokale Energie Voorwaarts.

Hieronder vind je een richtbedrag voor een aantal veelvoorkomende kostenposten. Ben je van mening dat je meer nodig hebt voor deze post, geef hiervoor dan een onderbouwing bijvoorbeeld met een factuur. Minder aanvragen kan natuurlijk altijd.

Kostenpost	Richtbedrag €
Website, huisstijl, logo	2.000
Communicatiemiddelen zoals flyers, folders, posters, rolbanners, advertenties	3.000
Oprichten coöperatie en statuten via notaris	1.250
Informatieavond: locatie en koffie/thee voor 50 deelnemers	300
Haalbaarheidsonderzoek	1.000
Recht van opstal	800
Inschrijving Kamer van Koophandel	50
Vergaderkosten	250
Energieadvies in geval van collectief aanbod*	60 per scan
Bouwkundig onderzoek dak	1.000
Informatiememorandum laten opstellen	750
Inrichting online aanmeldprocedure via Noorderbron	750

*\* Bij een collectief energiebesparingsproject wil je bewoners mogelijk stimuleren om een energieadvies af te nemen. Voor een korting op dit energieadvies kan maximaal € 5.000 subsidie worden aangevraagd. Voorwaarde is dat ten minste de helft van de kosten van een energieadvies (totaal 120 euro, dus helft 60 euro) wordt betaald door de bewoner. Ook dient onderbouwd te worden wat er met de uitkomsten van de energiescans wordt gedaan.*

Het is niet mogelijk subsidie aan te vragen voor:

- Via de Groninger Energie Koepel is het mogelijk een warmtecamera te lenen. Voor aanschaf van een dergelijke camera kan dan ook geen subsidie worden aangevraagd.
- Welkomstpresentjes voor (werving van) leden.
- Aangezien initiatieven uit de 9 oorspronkelijke bevingsgemeenten meerdere keren kunnen aanvragen bij Loket Energie Voorwaarts, tot het maximum bedrag van 10.000 euro, wordt de post onvoorzien nooit gehonoreerd door de toetsingscommissie.
- Initiatiefnemers die actief zijn binnen de 9 aardbevingsgemeenten worden kosteloos ondersteund door de GrEK. Hiervoor is budget beschikbaar gesteld vanuit de Nationaal Coördinator Groningen. Hiervoor kunnen geen kosten opgevoerd worden in de begroting. Initiatiefnemers buiten bevinggebied kunnen een post opnemen voor professionele ondersteuning. Kosten zijn op te vragen bij de GrEK.

### **Dekkingsplan**

Bij een projectplan voor subsidieaanvragen wordt een begroting gevolgd door een dekkingsplan. Hierin laat je zien waar je de benodigde bedragen vandaan haalt. Onderaan de streep moeten het gevraagde bedrag en het bedrag dat nodig is gelijk zijn.

### **Tegenprestatie**

Je kunt hier aangeven wat je tegenprestatie is bij toekennen: Vermelden van het logo bij communicatie over het project is een vereiste, maar je kunt ook denken aan het delen van kennis en ervaringen door het geven van een presentatie, schrijven van een brochure e.d. Of iets anders dat past bij jullie en het project.

### **Planning**

Je geeft schematisch aan, evt. met een kleine toelichting, welke stappen wanneer worden gedaan door wie.

## Bijlage

Hieronder vind je een voorbeeldbegrotingen voor een opwekproject zon en wind. Voer je meer en/of andere posten/bedragen op, onderbouw dit dan in het projectplan.

Begroting opwekproject zon	richtbedrag
<i>Communicatie:</i>	
flyers	€ 60 per 1000 flyers
ontwerp logo/huisstijl	€ 500
website	€ 1000
advertentie in lokale krant	€ 175 per advertentie
informatie bijeenkomsten	€ 150 per bijeenkomst
<i>Oprichtingskosten Coöperatie:</i>	
notaris	€ 1000
<i>Opstartkosten project:</i>	
haalbaarheidsonderzoek dak	€ 1000
opstalovereenkomst met dakeigenaar	€ 800
vormgeven en aanpassen informatiememorandum	€ 750
drukkosten informatiememorandum	€ 150 per 15 stuks
professionele begeleiding*	€ 2600

Begroting opwekproject wind	
<i>Communicatie:</i>	
flyers	€ 60 per 1000 flyers
ontwerp logo	€ 500
website	€ 1000
advertentie in lokale krant	€ 175 per advertentie
informatie bijeenkomsten	€ 150 per bijeenkomst
<i>Oprichtingskosten Coöperatie:</i>	
notaris	€ 1000
<i>Opstartkosten project:</i>	
locatie onderzoek wind	€ 1500
opstalovereenkomst met grondeigenaar	€ 800
ontwikkelkosten Informatiememorandum	€ 750
drukkosten informatiememorandum	€ 150 per 15 stuks
Professionele begeleiding*	€ 2600

*\* Indien je professionele begeleiding van GrEK of andere partijen inschakelt.  
Geef dan concreet aan wat zij opleveren en voeg een offerte toe ter onderbouwing.*